

**-FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dina Cristiani

Telefono 0965.880339

E-mail
pec **dina.cristiani@consrc.it**

Nazionalità ITALIANA

Luogo e Data di nascita

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Qualifica conseguita

Iscrizione Albo Avvocati

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/06/2010 ad oggi
Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione
Contratto a tempo indeterminato
Dirigente

- Dal 7 gennaio 2025: dirigente Settore Segreteria Ufficio di Presidenza; *ad interim* Settore Provveditorato, Economato e Contratti e Settore Supporto al Controllo Strategico
- Dal 18 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024: dirigente Settore Commissioni Affari Istituzionali, riforme, sanità, attività sociali, culturali e formative, ambiente e territorio
- Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024: dirigente *ad interim* del Settore di Supporto al Controllo Strategico
- Dal 1° ottobre 2015 al 31 dicembre 2021: Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;
- Dal 1° gennaio 2019 al 6 luglio 2020: dirigente *ad interim* del Settore Provveditorato, Economato e Contratti;

- Dal 6 febbraio al 31 dicembre 2018: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consiglio regionale della Calabria, giusta deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 6 febbraio 2018;
- Componente di parte pubblica del Consiglio regionale della Calabria per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del Comparto e della Dirigenza;
- Delega del Presidente del Consiglio regionale della Calabria, n.q. di socio unico della società in house "Portanova" a rappresentarlo nel Consiglio di amministrazione (prov. Prot. N. 55992 del 15.12.2015);
- Presidente della Commissione giudicatrice nella IV edizione del Premio "Don Italo Calabrò per l'educazione dei giovani" – a. s. 2018-2019;
- Presidente della Commissione giudicatrice nella III edizione del Premio "Don Italo Calabrò per l'educazione dei giovani" – a. s. 2017-2018;
- Presidente della Commissione giudicatrice nella II edizione del Premio "Don Italo Calabrò per l'educazione dei giovani" – a. s. 2016-2017;
- Componente nel seggio elettorale per l'elezione del Consiglio delle Autonomie Locali, nominata con decreto del Presidente del Consiglio n. 12 del 5 agosto 2016;
- Segretario della Commissione giudicatrice nella I edizione del Premio "Don Italo Calabrò per l'educazione dei giovani" 2015-2016 indetto dalla Presidenza del Consiglio regionale della Calabria;
- Responsabile dell'attuazione della Convenzione tra il Consiglio regionale della Calabria ed il Ministero per i beni e le attività culturali (MIBAC) finalizzata alla realizzazione del restauro della Vara della sacra effigie della Madonna della Consolazione;
- Componente della Commissione Giudicatrice - Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di Vigilanza Armata con piantonamento fisso della sede del Consiglio Regionale della Calabria in Reggio Calabria" (S.U.A. Catanzaro), giusto decreto dirigenziale di nomina n. n° 6749 del 13.06.2016; Presidente della commissione, ai sensi dell'art.9 dell'avviso pubblico per n.1 tirocinio formativo per il profilo professionale di Esecutore – Categoria B1- Posizione economica iniziale B1, al fine di valutare i risultati del tirocinio formativo e l'idoneità a svolgere le mansioni affidate, giusta determinazione del Segretario generale n. 436 dell'11 maggio 2015;
- Dal 1° giugno 2010 al 30 settembre 2015: Dirigente del Servizio Legale;
- Componente della commissione aggiudicatrice per l'affidamento del "Servizio quadriennale di vigilanza armata con piantonamento fisso della sede del Consiglio regionale della Calabria";
- Componente della commissione aggiudicatrice per la "Fornitura e posa in opera di hardware e software per il Consiglio regionale della Calabria";
- Presidente della commissione aggiudicatrice per l'affidamento del "Servizio Triennale dei servizi postali per la corrispondenza del Consiglio regionale della Calabria";
- Componente della commissione aggiudicatrice nella "Procedura aperta per la gestione del servizio bar e ristorazione del Consiglio regionale della Calabria";
- Componente nel seggio elettorale per l'elezione del Consiglio delle Autonomie Locali, nominata con decreto del Presidente del Consiglio n. 18 del 24 settembre 2012;
- Presidente della commissione, ai sensi dell'art.9 dell'avviso pubblico per n.1 tirocinio formativo per il profilo professionale di Esecutore – Categoria B1- Posizione economica iniziale B1, al fine di valutare i risultati del tirocinio formativo e l'idoneità a svolgere le mansioni affidate;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/01/2002 – 31/05/2010

Comune di Reggio Calabria

Pubblica amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario amministrativo

Dipendente del Comune di Reggio Calabria in seguito al superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 7 posti di funzionario amministrativo – area legale, cat. giur. D3;

Da febbraio 2005 al 31 maggio 2010: Assegnazione alla U.O. "Affari Legali" Settore "Avvocatura Civica". Delega sindacale alla costituzione in giudizio nei procedimenti dinanzi al Giudice di Pace; redazione di pareri giuridico – amministrativi; responsabile dei procedimenti penali; responsabile dell'istruttoria del procedimento relativo al rimborso spese legali a dipendenti ed amministratori comunali; responsabile dell'istruttoria del procedimento di liquidazione delle parcelle ai legali fiduciari dell'Ente.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da novembre 2003 a febbraio 2005: Assegnazione all'U.O. "Ricerche e Studi" con funzione di responsabile della elaborazione e predisposizione delle proposte di regolamento, nonché supporto alla produzione di norme inerenti all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale. Elaborazione e proposta della Revisione dello Statuto Comunale ed adeguamento alla riforma apportata al titolo V Cost. dalla L. n. 131/03; Predisposizione del "Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli amministratori comunali", adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 27 maggio 2005; Indizione della conferenza di servizi con i settori interessati alla elaborazione del "Regolamento per la Toponomastica" ed elaborazione e modifica della relativa bozza, approvata dal Consiglio Comunale; Predisposizione del Regolamento per i contratti; Predisposizione del Regolamento per l'uso del Teatro Comunale "Cilea"; Elaborazione e proposta del "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e Gruppi consiliari". Pareri legali alle varie U.O. del Comune. Da giugno 2002 a novembre 2003: Assegnazione all'U.O. "Ufficio Legale" con delega sindacale alla rappresentanza e difesa del Comune nei giudizi civili dinanzi al G.d.P.; - delega Sindacale alla rappresentanza e difesa del Comune nei giudizi dinanzi la Commissione Tributaria Provinciale (nota prot. n. 2510/Gab del 23.09.03); - delega Sindacale alla resa della dichiarazione di terzi pignorato nelle procedure esecutive (nota prot. 280/Gab. del 31.01.03); - responsabile del procedimento relativo ai ricorsi tributari; - responsabile dell'istruttoria dei procedimenti penali; - responsabile del procedimento istruttoria decreti ingiuntivi; - responsabile dell'istruttoria del procedimento relativo al rimborso spese legali a dipendenti ed amministratori comunali. Dicembre 2001: Assegnazione all'Ufficio di Staff del Vicesindaco del Comune di RC; Gennaio - maggio 2002: Assegnazione all'Ufficio di Staff del Sindaco FF e supporto legale all'Ufficio "Progetti e Leggi Speciali"; 1999 - 3/12/2001 Libero professionista Avvocato Esercizio della professione di avvocato in proprio ed in collaborazione con gli studi professionali Avv. Luigi Caravella (Cerignola-Foggia), Avv. Nico d'Ascola (Reggio Calabria); Collaborazione con lo studio legale dell'Avv. Giovanni Mazzetti per la consulenza e relativi pareri nell'ambito del contenzioso Asp di Locri – Monte dei Paschi di Siena.
FORMAZIONE	• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 18/12/2024 X Edizione della Giornata del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione -ANAC - Teatro Quirino di Roma – "Pubblichiamoli bene! "Prassi virtuose e accessibilità dei dati per migliorare la trasparenza" • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 4/12/2024 Consiglio regionale della Calabria Organizzatore e relatore, n.q. di RPCT, della Giornata della Trasparenza del Consiglio regionale della Calabria

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25/11/2024 Rete nazionale OIV Partecipazione all'evento della rete nazionale OIV – “Merito e Valore”; incontro di proposte per l'innovazione dei sistemi di valutazione della performance
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8/11/2024 Dev4side Software s.r.l. Corso di formazione Microsoft 365 – “OneDrive”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	7/08/ 2024 Progetto Syllabus Dipartimento FF Competenze digitali per la PA Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto. Conoscere gli elementi essenziali di progettazione e promozione di iniziative di partecipazione pubblica Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	7/08/ 2024 Progetto Syllabus Dipartimento FF Competenze digitali per la PA Accountability per il governo aperto. Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19/09/ 2024 ITA Organi collegiali in presenza, a distanza e misti: funzionamento, verbali, conflitto di interessi, accesso e privacy Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19/09/2024 Progetto Syllabus Dipartimento FF Competenze digitali per la PA RIFORMA Mentis Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	22/07/2024 Formel Webinar “Guida operativa ai controlli sulle autocertificazioni”, test finale superato con esito positivo Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27/06/2024 Formez Webinar “Le intelligenze artificiali per la pubblica amministrazione: scenari, casi d'uso e prospettive” Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	24/06/2024 PROMO P.A. Fondazione L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA - 2024 – Consiglio regionale della Calabria Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21/06/2024 PROMO P.A. Fondazione La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici - 2024 - Consiglio Regionale della Calabria Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/06/2024 PROMO P.A. Fondazione Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere - 2024 - Consiglio regionale della Calabria Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	24/05/2024 Pubbliformez Webinar "I concorsi e lo scorrimento di graduatorie" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14/12/2023 Consiglio regionale della Calabria Organizzatore e relatore, n.q. di RPCT, della Giornata della Trasparenza del Consiglio regionale della Calabria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4/12/2023 IX Edizione della Giornata del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Rpct), "Rpct e whistleblowing: esperienze e competenze", ANAC - Teatro Quirino di Roma
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16/11/2023 Associazione italiana della Comunicazione pubblica e istituzionale Comunicazione pubblica degli URP negli Enti locali e sviluppo della relazione con l'utenza del Consiglio regionale della Calabria Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27/10/2023 VIII Forum OIV Identikit del valutatore di performance ed evoluzione del ruolo nel contesto della transizione organizzativa delle PP.AA" Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4/10/2023 - 5/10/2023 CEIDA formazione La formazione e la gestione dell'archivio digitale Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21/09/2023 Pubbliformez s.r.l Le responsabilità del Dipendente Pubblico. Profili giuridici, operativi e novità normative Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/09/2023 Consiglio regionale della Calabria Giornata di formazione per l'utilizzo del nuovo sistema "CONCILIUM" per la gestione delle riunioni del Consiglio regionale della Calabria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15/06/2023 Promo P.A. Fondazione La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo Codice (Il secondo modulo) Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8/06/2023 Promo P.A. Fondazione Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al d.lgs. 50/2016 e il regime transitorio (I modulo) Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	6/06/2023 CEIDA formazione Convegno modalità diretta streaming "La figura del RUP quale volano del nuovo ciclo di vita dei contratti pubblici" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29/05/2023 Mediaconsult srl Webinar "Il responsabile unico di progetto (R.U.P.)" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29/03/2023 Scuola Superiore Di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Ente promotore Ceida La qualità della normazione. Corso teorico-pratico sulla redazione dei testi normativi" Attestato di partecipazione con profitto

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	17/03/2023 ANAC Webinar “Corruzione e società: gli indicatori rappresentativi del contesto socio - economico” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15/03/2023 ANAC Webinar “Corruzione e conflitto di interessi nella pubblica amministrazione: indicatori comunali e mappatura degli interessi personali” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2/03/2023 Formez Webinar “Governare archivi ibridi nel passaggio di competenze: l’esperienza dell’Agenzia Lavoro Regione Emilia-Romagna”, promosso dal Progetto “Attività istituzionali” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10/01/2023 Promo P.A. Fondazione L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15/12/2022 - 16/12/2022 Formazione Maggioli S.p.A. La redazione dell’atto amministrativo dopo i decreti semplificazioni D.L. 76/2022 e D.L. 77/2021 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	5/12/2022 Consiglio regionale della Calabria Organizzatore e relatore, n.q. di RPCT, della Giornata della Trasparenza in modalità web conference del Consiglio regionale della Calabria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25/11/2022 ITA- Srl Motivazione Degli Atti Amministrativi Per L’affidamento Di Incarichi E Appalti “A Prova” Di Giudizio Della Corte Dei Conti Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	22/11/2022 ITA- Srl Trasparenza, accesso e privacy: adempimenti e bilanciamento dei diritti Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16/11/2022 Formez PA Progetto "Attività istituzionali", Webinar "Il Manuale di conservazione nelle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14/11/2022 - 15/11/2022 Scuola Superiore Di Amministrazione Pubblica E Degli Enti Locali - Ente Promotore Ceida Tecniche Di Redazione Dei Testi Normativi Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	9/11/2022 Formez PA Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA", Webinar "Ho visto firme che voi umani..." Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26/10/2022 Formazione Maggioli S.p.A. Webinar: "Creazione del documento informatico e sua accessibilità II^ edizione" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	20/10/2022 Formez PA Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 3- Dati e documenti delle PA", Webinar "PECCati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/10/2022 - 14/10/2022 Self S.r.l. Fondo incentivante e contrattazione decentrata Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4/10/2022 - 13/10/2022 Self S.r.l. Webinar: "La contrattazione nazionale decentrata: il trattamento economico e previdenziale" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29/09/2022 Pubbliformez Webinar: "Lo smartworking nella PA: normative, strumenti informatici dall'emergenza sanitaria alla gestione ordinaria a partire dal nuovo Contratto Collettivo" Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21/07/2022 ANAC Progetto “Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza”, finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità istituzionale 2014-2020” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	3/02/2022 ANAC Webinar “Sull’onda Della Semplificazione E Della Trasparenza- Orientamenti Per La Semplificazione Anticorruzione E Trasparenza” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15/12/2021 Consiglio regionale della Calabria Giornata della Trasparenza del Consiglio regionale della Calabria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	09/12/2021 PROMO P.A. FONDAZIONE Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: piao, smart working, novità d.l. 80/2021 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/09/2021 – 4/10/2021 “Regione Calabria - Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1) ”, promosso dal Progetto “Calabria OpenData”, della durata complessiva di 20.00 ore Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21/09/2021 FORMAZIONE MAGGIOLI Gestione dei documenti informatici Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8/07/2021 CEIDA - Scuola Superiore Di Amministrazione Pubblica E Degli Enti Locali (Roma) Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21/01/2021 – 26/02/2021 “Open data Regione Calabria (Ed.1)” Progetto “Calabria OpenData”, della durata complessiva di 20.00 ore Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	17/12/2020 Consiglio regionale della Calabria Giornata della Trasparenza del Consiglio regionale della Calabria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	20/12/2019 – 21/12/2019 I procedimenti disciplinari nel pubblico impiego Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25/11/2019 – 27/11/2019 Consiglio regionale della Calabria Corso di formazione sull'utilizzo del nuovo sistema informatico di gestione documentale PITre
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14/10/2019 Consiglio regionale della Calabria Giornata della Trasparenza del Consiglio regionale della Calabria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26/03/2019 – 16/04/2019 Il futuro del regionalismo italiano Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18/02/2019 – 5/03/2019 Le funzioni della Corte dei conti Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4/12/2018 Consiglio regionale della Calabria Relatrice della Giornata della Trasparenza organizzata dal Consiglio regionale della Calabria con il patrocinio dell'Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29/10/2018 Seminario su "Politiche di coesione e PAC post 2020: prospettive e sfide per l'Italia e le Regioni" Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29/11/2017 – 30/11/2017 Seminario interdisciplinare – “Tutela dei minori nei media, sul web e sui dispositivi elettronici – L’ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori” e “Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione e utenti” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16/10/2017 Incontro-studio “Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (D. lgs. N. 174/2017)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	23/06/2017 Convegno – “60 anni dopo i Trattati di Roma. Le sfide attuali dell’Unione Europea e il ruolo del Mezzogiorno Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13/12/2016 Convegno - “Come realizzare una Pubblica Amministrazione nativa digitale” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26/09/2016 Seminario “Nuove regole sugli appalti: una sfida contro la corruzione per una nuova qualità delle opere pubbliche” – giornata della trasparenza Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	marzo 2015 Seminario sulla fatturazione elettronica Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ottobre 2013 Co.Re.Com. Calabria Il Conferenza regionale sulla Comunicazione Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	giugno 2012 Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria Seminario - Trattati su cui si fonda l’Unione: strumenti indispensabili per il giurista europeo (Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria) Ciclo di seminari “Analisi, prevenzione e contrasto alla criminalità organizzata (Museo della ‘ndrangheta RC) Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	aprile 2012 Convegno “Innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	28/02/2011 – 24/05/2011 SSPA di Reggio Calabria Corso EPW 7 - La riforma della Pubblica amministrazione - La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse – presso la SSPA di Reggio Calabria, con esame e valutazione finale (Ottimo) Attestato di partecipazione con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	febbraio 2011 Seminario presentazione del Progetto “Azioni informative di accompagnamento al processo di modernizzazione dell’agricoltura calabrese dirette a imprenditori agricoli” (PSR Calabria 2007-2013) Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	dicembre 2010 Seminario “Le nuove regole del lavoro pubblico per il rafforzamento della capacità istituzionale della pubblica amministrazione regionale e locale” - Progetto R.INNO.VA- “ La riforma della P.A. per innovare le organizzazioni e valutare la performance” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	maggio - giugno 2009 dirittoitalia.it - Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano” La gestione del contenzioso negli Enti Locali alla luce delle innovazioni introdotte dalla l.f. per il 2008 e dalle linee - guida emanate dalla Corte dei Conti con la deliberazione n. 6 del 2008” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	gennaio 2009 Giappichelli editore e Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria Il provvedimento, il procedimento ed il processo amministrativo dopo le leggi di riforma Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	gennaio 2009 Interconsulting s.a.s La manovra finanziaria 2009 per gli enti locali Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	gennaio 2008 Interdata Center s.a.s Legge Finanziaria 2008: le disposizioni della finanziaria e del collegato per gli enti locali

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	novembre 2006 – marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A. di RC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'alfabetizzazione informatica: corsi di base per sostenere gli esami relativi al conseguimento della patente europea ECDL
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	settembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno Nazionale USCI - "La misurazione della customer satisfaction negli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RE.CA.SI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatizzazione atti amministrativi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	marzo 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anciform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trasferimento di funzioni e competenze dallo Stato
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anciform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione atti amministrativi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ALTRI INCARICHI

Anno 2023

- Componente della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del personale del Consiglio regionale della Calabria;
- Stazione Unica Appaltante – Regione Calabria: Componente esperto della Commissione giudicatrice della procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di Vigilanza armata con piantonamento fisso della sede del Consiglio regionale della Calabria in Reggio Calabria (decreto n. 6749 del 13.06.2016);

Anno 2022

- Componente della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del personale del Consiglio regionale della Calabria;
- Componente della commissione giudicatrice (determinazione del direttore generale n. 458 del 22 luglio 2022) relativa all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 d'lgs. 165/2001, per la copertura di numero 1 posto di esecutore tecnico amministrativo - categoria B1 - CCNL comparto funzioni locali a tempo pieno e indeterminato

Anno 2021

- Presidente della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del personale del Consiglio regionale della Calabria;
- Componente della commissione giudicatrice (determinazione del direttore generale n. 588 del 31 agosto 2021) relativa all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di numero quattro posti di istruttore amministrativo, categoria C,

comparto funzioni locali a tempo pieno e indeterminato

Anno 2020

- Presidente della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del personale del Consiglio regionale della Calabria;

Anno 2019

- Presidente della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del personale del Consiglio regionale della Calabria;

Anno 2018

- Presidente della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del personale del Consiglio regionale della Calabria;

Anno 2017

- Presidente della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del personale del Consiglio regionale della Calabria;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[ITALIANO]

INGLESE

ottimo
ottimo
ottimo

FRANCESE

buono
buono
buono

SPAGNOLO

buono
buono
buono

- ECCELLENTE COMPETENZA GESTIONALE E ORGANIZZATIVA, MATURATA IN SEGUITO A UNA PLURIENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DEL PUBBLICO IMPIEGO E NELLA DIREZIONE SETTORI ASSEGNATI.

- OTTIMA CAPACITÀ DI MODIFICHE E MIGLIORAMENTI SOSTANZIALI NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI/ATTIVITÀ, RICERCANDO SOLUZIONI INNOVATIVE TECNOLOGICHE PER MIGLIORARE LO STANDARD DI QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO AFFIDATO.

- OTTIMA CAPACITÀ DI LEADERSHIP E PROBLEM SOLVING MATURATA IN SPECIFICHE ESPERIENZE DI GESTIONE DI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI DI ENTI PUBBLICI.

- VALUTAZIONI ELEVATE PER GLI ANNI 217-2018-2019.

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA APPRESA DIRETTAMENTE CON L'UTILIZZO DEL COMPUTER, STUDIO DI VARI MANUALI E MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA" PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA DI INFORMATICA.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Acconsento, inoltre, al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

Reggio Calabria 3 febbraio 2025

Avv. Dina Cristiani